Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2007

De ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Mariana/MG, Sr. Celso Cota Neto, a Secretaria Municipal de Administração torna público que estarão abertas inscrições ao Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos de seu Quadro de Pessoal nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Os cargos, vagas, escolaridades, carga horária, vencimentos e valores de inscrição, são os constantes do Anexo I, deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português, na forma da Lei.
2.2. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA POSSE

3.1. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
3.2. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
3.3. Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
3.4. Estar em gozo dos direitos políticos.
3.5. Ter bons antecedentes relativamente a delitos contra o patrimônio, os costumes e a Administração Pública, no período imediatamente anterior a 5 (cinco) anos à data da posse.
3.6. Ter boa saúde física e mental.

4 - DAS INSCRIÇÕES

LOCAIS, DATAS E HORÁRIOS:

4.1 – **PERÍODO DE 12 a 21/12/2007**, exceto sábado e domingo.

4.2 – **NA SEDE DO MUNICÍPIO:**
Colégio Municipal Padre Avelar, Rua do Catete, s/n – Centro, no horário de 9:00 às 12:00 e 13:00 às 18:00 horas.

4.3 **VIA INTERNET**:

4.3.1 Será admitida a inscrição via ***INTERNET***, no endereço http://www.magnusauditores.com.br, solicitada até as 18:00 horas do dia 21/12/2007 (horário oficial de Brasília/DF), desde que efetuado seu pagamento até o dia 26/12/2007.

4.3.2 A inscrição efetuada via internet somente será validada após confirmação do recolhimento do valor da inscrição através de procedimento a ser informado no ato da inscrição, **não sendo aceito depósito em caixa rápido**.

4.3.3 O comprovante de inscrição do candidato será enviado pelo endereço de e-mail informado pelo candidato quando da solicitação de inscrição.

4.3.4 São de responsabilidade única do candidato os dados cadastrais informados na solicitação de inscrição.

4.3.5 Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual for o motivo alegado.

4.3.6 Os valores de inscrição pagos em desacordo com o estabelecido neste Edital não serão devolvidos, seja qual for o motivo alegado.

4.3.7 A Magnus Auditores e Consultores Associados não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilite a transferência dos dados, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet constante neste Edital.

4.3.8 O Edital e o Manual do Candidato estarão disponíveis na página do endereço eletrônico http://www.magnusauditores.com.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse material.

4.4. Documentação exigida: O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração específica com firma reconhecida em cartório, os seguintes documentos:
a) Requerimento de inscrição preenchido em modelo próprio fornecido no local de inscrição, no qual o candidato declare atender aos requisitos exigidos e submeter-se às normas expressas neste Edital.
b) Original e fotocópia da cédula de identidade ou de documento equivalente, de valor legal. No caso de inscrição por procuração, deverá ser apresentado também original e cópia de documento do procurador.

Outras Informações:

4.5 Em hipótese alguma será devolvido o valor pago pela inscrição, salvo em caso de não realização do concurso por culpa ou omissão exclusiva da Administração.

4.6 O pedido de inscrição implicará por parte do candidato no conhecimento e na aceitação das normas deste Edital.

4.7 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.8 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do presente concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

4.9 Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem no presente concurso, desde que as deficiências de que são portadoras sejam compatíveis com as atribuições do cargo e declarado no ato da inscrição, conforme item 9.10 deste Edital. No caso do não aproveitamento das vagas por parte de portadores de deficiência, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

4.10 O candidato poderá se inscrever em mais de um cargo, observada a sua escolaridade e desde que se inscreva para apenas um cargo por turno, visto que as provas serão realizadas em turnos diferentes, conforme item 6.1 deste Edital.

5 - DAS PROVAS

O processo seletivo constará de Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Redação e Prova de Títulos.

5.1 **As Provas Objetivas de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório, serão aplicadas para todos os cargos e terão duração máxima de 3 (três) horas, a exceção dos cargos que farão redação, que terão um acréscimo de 30 (trinta) minutos.

5.1.1 O conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha será composto de 40 (quarenta) questões, com 04 (quatro) opções de respostas cada, valorizado de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 2,5 (dois e meio) o valor de cada questão.

5.1.2 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinqüenta por cento) do total de pontos distribuídos no conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

5.1.3 O programa de prova para as questões de múltipla escolha será entregue aos candidatos no ato da inscrição, sendo disponibilizado, ainda, no endereço eletrônico www.magnusauditores.com.br

5.2. A **Prova de Redação**, de caráter classificatório, será aplicada para os cargos de **ATENDENTE** e **GUARDA MUNICIPAL**, contendo no mínimo 20 (vinte) linhas, em letra legível, a respeito de tema a ser fornecido no ato da prova, será valorizada em até 20 (vinte) pontos e será aplicada juntamente com a prova Objetiva de Múltipla Escolha.

5.2.1 Os critérios de correção correspondentes à pontuação serão os seguintes:
a) Pertinência ao tema proposto .....até 3 pts
b) Coerência de idéias .....até 3 pts
c) Fluência e encadeamento de idéias .....até 3 pts
d) Capacidade de argumentação e boa informatividade.....até 3 pts
e) Organização coerente e adequada de parágrafos.....até 3 pts
f) Correção lingüística (morfossintaxe, pontuação, ortografia e acentuação) .....até 5 pts

5.2.2 Só serão corrigidas as redações dos candidatos que alcançarem aprovação na Prova Objetiva de Múltipla Escolha. Os candidatos que não observarem o mínimo de linhas exigido receberá 0 (zero) como pontuação.

5.3. **A Prova de Títulos**, de caráter classificatório, computados no máximo até 15 (quinze) pontos, obedecerá o critério de pontuação estabelecido a seguir:
5.3.1 O servidor público municipal de Mariana na data da publicação deste Edital, terá seu tempo de serviço contado como título, na seguinte forma:
5.3.1.1 Servidor estabilizado com base no artigo 19 do ADCT da Constituição Federal que se submeter ao concurso para fim de efetivação, 20 (vinte) pontos;
5.3.1.2 Servidor ocupante de cargo ou emprego, com tempo de serviço inferior a 06 (seis) meses, 03 (três) pontos;
5.3.1.3 Servidor ocupante de cargo ou emprego, com tempo de serviço superior a 06 (seis) meses, 05 (cinco) pontos, acrescidos de 01 (um) ponto, até o máximo de 05 (cinco) pontos, por ano de serviço prestado anteriormente.
5.3.1.4 A comprovação de tempo de serviço prestado à Administração Pública Municipal deverá ser feita pelo candidato, mediante apresentação de declaração expedida pelo próprio órgão que esteja prestando serviço.

5.3.2 **CURSOS**
- Pós-Graduação - Lato Sensu (mínimo 360 hs).....08 pontos
- Mestrado ..... 12 pontos
- Doutorado ..... 15 pontos

- Publicações (matérias relacionadas à Administração Pública e /ou Política Social)..... 03 pontos

5.3.3 Os pontos atribuídos aos Títulos não serão cumulativos, limitados a 15 (quinze) pontos em sua totalidade.

5.3.4 Os títulos referentes a cursos deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.

5.3.5 Os títulos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Mariana, no horário de expediente, nos dois dias úteis após o dia da divulgação do resultado das Provas eliminatórias. Em caso de candidato inscrito em mais de um cargo, a documentação deverá ser separadamente por cargo.

5.3.6 Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo estabelecido.

5.3.7 Os títulos referentes a cursos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada, ou cópia simples acompanhada de original, do diploma ou certificado expedido por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecida oficialmente. Para tempo de serviço, mediante apresentação de certidão de contagem de tempo de serviço, que deverá ser adquirida no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Mariana.

5.3.8 A avaliação dos títulos apresentados será feita pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mariana.

6 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Redação serão realizadas no Município de Mariana, no dia **27/01/2008**, sendo:

- **Turno da manhã:** cargos de níveis de escolaridade Elementar e Ensino Médio.
- **Turno da tarde:** cargos de níveis de escolaridade Ensino Fundamental e Nível Superior.

6.2 Estarão afixadas na Sede da Prefeitura Municipal de Mariana, nos demais órgãos e escolas públicas municipais e disponibilizadas no site: www.magnusauditores.com.br, a partir do dia **23/01/2008**, respectivamente, planilhas contendo os horários e locais de realização das Provas.

6.3 O ingresso nos locais de provas só será permitido dentro do horário estabelecido e ao candidato que apresentar o Comprovante de Inscrição, juntamente com a Cédula Oficial de Identidade ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Certificado de Reservista ou Carteira do Conselho Regional correspondente à sua atividade profissional. Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceito cópias, ainda que autenticadas.

6.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Concurso Público, seja qual for o motivo alegado.

6.5 Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos.

6.6 O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de caneta tipo esferográfica azul ou preta.

6.7 Não será permitido o uso de máquina calculadora.

6.8 O candidato portador de deficiência que necessitar de provas em condições especiais, deverá informar no ato da inscrição, através de requerimento.

6.9 O candidato deverá transcrever suas respostas no Cartão de Respostas com caneta esferográfica azul ou preta.

6.10 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.11 Será excluído do concurso o candidato que:
a) Se apresentar após o horário estabelecido;
b) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
c) Não apresentar o Comprovante de Inscrição e documento de identidade;
d) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de equipamentos eletrônicos, ou ainda que venha a tumultuar a sua realização;
e) Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal.
f) Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de provas, auxiliares e autoridades presentes;

6.12 Não haverá revisão de provas.

6.13 O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal somente seu Cartão de Respostas e folha de Redação, esta quando houver.

6.14 Serão consideradas, exclusivamente, as respostas marcadas no Cartão de Respostas, não sendo atribuído ponto a questão que contenha mais de uma resposta assinalada, emenda, rasura ou não marcada.

7 - DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

7.1 Será eliminado o candidato que não alcançar o mínimo exigido de 50% (cinqüenta por cento) dos pontos das provas Objetivas de Múltipla Escolha ou Prática, esta quando houver.

7.2 A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas Objetivas de Múltipla Escolha, Redação, Prática e de Títulos.

7.3 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:

a) Obtiver o maior número de pontos na Prova Específica, quando houver;
b) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Português;
c) Obtiver o maior número de pontos na Prova Prática, quando houver;
d) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Títulos;
e) For o mais idoso.

8 - DOS RECURSOS

8.1 Caberá recurso, em única e última instância, à Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mariana:

8.1.1 Contra questão da prova Objetiva de Múltipla Escolha, nos primeiros dois dias seguintes ao da divulgação do gabarito oficial, desde que demonstrado erro material, divulgação esta que ocorrerá até o 1º dia útil após a realização das provas.

8.1.2 Contra os resultados, nos primeiros três dias seguintes ao da divulgação, desde que demonstrado erro material;

8.2 Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos em termos próprios ou não fundamentados, os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos preestabelecidos.

8.3 Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Mariana ou na sede da Magnus Auditores e Consultores Associados, no horário de expediente e encaminhados à Comissão de Concurso Público.

8.4 Se o julgamento dos recursos resultar em anulação de questão, a pontuação correspondente à questão anulada será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, não se admitindo recurso da decisão da Banca Examinadora.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Para o cargo de Guarda Municipal, o candidato deverá ter entre 18 e 35 anos.

9.1.1 Os aprovados para o cargo de Guarda Municipal deverão se submeter a novas avaliações por um período mínimo de 03 (três) meses, conforme dispõe o Regimento da Guarda Municipal de Mariana.

9.2 O candidato, ao ser nomeado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Mariana.

9.3 A Comissão de Concurso Público terá a responsabilidade de acompanhar a realização do Concurso, receber os recursos, encaminhando-os à Magnus Auditores e Consultores Associados que fará estudo, fornecendo parecer.

9.4 O prazo de validade do presente concurso é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) anos.

9.5 Ao entrar em exercício, o servidor ficará sujeito a estágio probatório, de três anos, conforme definido na Emenda Constitucional nº 19/98, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.

9.6 A aprovação no Concurso não assegura direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos e seu prazo de validade.

9.7 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.8 A Prefeitura Municipal de Mariana e a Magnus Auditores e Consultores Associados não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

9.9 As convocações para posse serão através de publicação de editais no Órgão Oficial do Estado de Minas Gerais ou no órgão Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

9.10 Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela Prefeitura Municipal de Mariana, através da Comissão de Concurso.

9.11 Ficam reservados 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo, para pessoas portadoras de deficiência, em cumprimento às normas legais, desde que compatível com o exercício do cargo e declarada no ato da inscrição.

9.11.1 Os candidatos deverão declarar, em requerimento próprio (o próprio formulário de inscrição), serem portadores de deficiência, especificando-a no ato da inscrição, juntamente com laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, laudo este que não poderá ser anexado posteriormente.

9.11.2 Os portadores de deficiência, quando de sua posse, serão submetidos a exame médico, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência que não o incapacite para o exercício do cargo.

9.11.3 O candidato deverá solicitar, no ato de sua inscrição, caso necessite, condições especiais, tratamento diferenciado ou tempo adicional para realização das provas, em campo especificado na ficha de inscrição.

9.11.4 É considerado portador de deficiência aquele que se enquadrar nas condições especificadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.

9.11.5 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com a estrita observância da ordem de classificação.

9.12 O candidato aprovado, quando nomeado, deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos, para efeito de posse no cargo:
a) Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
b) Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
c) Fotocópia autenticada do CPF;
d) Fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;
e) Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se tiver);
f) Laudo médico favorável, fornecido por junta médica do serviço de saúde da Prefeitura Municipal de Mariana, formada por, no mínimo, profissionais das seguintes áreas médicas: clínica geral, neurologista, psiquiatria, pneumologia e ortopedia;
g) 02 (duas) fotografias 3x4;
h) Fotocópia autenticada do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
i) Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
j) Fotocópia autenticada do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
k) Declaração de não acumulação de cargos públicos, exceto nos casos previstos em lei;
l) Declaração de bens e valores componentes do patrimônio individual;
m) Certidão negativa de antecedentes criminais;
n) Laudo psicotécnico fornecido por empresa credenciada.

9.13 Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Concurso Público, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do concurso público, os registros eletrônicos a ele referentes.

9.14 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mariana, ouvida a Magnus Auditores e Consultores Associados, empresa responsável pela execução do Concurso.

9.15 Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final.

9.16 Todas as informações referentes ao concurso serão afixadas no saguão da Prefeitura Municipal de Mariana e disponibilizadas no site da Magnus: **www.magnusauditores.com.br.**

Mariana/MG, 23 de novembro de 2007.

_____
Edernon Marcos Pereira
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

CARGO	Nº DE VAGAS	VAGAS PARA PPD*	SALÁRIO MENSAL	VALOR INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	TIPO DE PROVA E NÚMERO DE QUESTÕES	TURNO DAS PROVAS
AGENTE DISTRITAL I	09	01	400,92*	28,00	44	Nível Elementar	L. Portuguesa 15 Matemática 10 C. Gerais 15	MANHÃ
AGENTE DISTRITAL II	04	-	426,59*	30,00	44	Nível Elementar	L. Portuguesa 15 Matemática 10 C. Gerais 15	MANHÃ
CALCETEIRO I	01	-	455,45*	32,00	44	Nível Elementar Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 Matemática 10 C. Gerais 15	MANHÃ
COVEIRO	01	-	400,92*	28,00	44	Nível Elementar	L. Portuguesa 15 Matemática 10 C. Gerais 15	MANHÃ
PINTOR	02	-	455,45	32,00	44	Nível Elementar Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 Matemática 10 C. Gerais 15	MANHÃ
CARPINTEIRO II	01	-	728,71	50,00	44	Ensino Fundamental Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15	TARDE
ELETRICISTA	01	-	728,71	50,00	44	Ensino Fundamental Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15	TARDE
PEDREIRO II	01	-	728,71	50,00	44	Ensino Fundamental Comprovação de experiência de 1 ano em emprego formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15	TARDE
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PSF	09	01	548,06	38,00	44	Ensino Médio Profissionalizante	L. Portuguesa 10 C. Gerais 05 Legislação 10 C. Específicos 15	MANHÃ
ATENDENTE	03	-	426,59*	30,00	40	Ensino Médio	L. Portuguesa 15 C. Gerais 15 Informática 10 Redação	MANHÃ
ATENDENTE DE FARMÁCIA	01	-	728,71	50,00	40	Ensino Médio Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 Matemática 05 Informática 15 C. Gerais 05	MANHÃ
FISCALDE POSTURAS	01	-	548,06	38,00	44	Ensino Médio	L. Portuguesa 10 C. Gerais 05 Informática 10 C. Específicos 15	MANHÃ
FISCAL DE OBRAS	01	-	548,06	38,00	44	Ensino Médio, técnico em formação em edificações ou agrimensura	L. Portuguesa 15 C. Gerais 05 Informática 05 C. Específicos 15	TARDE

ANEXO I (continuação)

CARGO	Nº DE VAGAS	VAGAS PARA PPD*	SALÁRIO MENSAL	VALOR INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	TIPO DE PROVA E NÚMERO DE QUESTÕES	TURNO DAS PROVAS
FISCAL DE TRIBUTOS	01	-	548,06	38,00	44	Ensino Médio	L. Portuguesa 15 C. Gerais 05 Informática 05 C. Específicos 15	MANHÃ
GUARDA MUNICIPAL - masculino	32	02	728,71	50,00	44	Ensino Médio	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15 Redação	MANHÃ
GUARDA MUNICIPAL – feminino	10	01	728,71	50,00	44	Ensino Médio	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15 Redação	MANHÃ
OPERADOR DE RAIO - X	01	-	857,76	60,00	20	Ensino Médio, técnico com formação na área especifica Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15	MANHÃ
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	01	-	728,71	50,00	20	Ensino Médio, técnico com formação na área especifica Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 10 C. Específicos 15	MANHÃ
BIBLIOTECÁRIO	01	-	1.121,48	75,00	30	Nível Superior, com formação específica	L. Portuguesa 10 C. Gerais 05 In glês 05 Espanhol 05 Informática 05 C. Específicos 10	TARDE
ENFERMEIRO DO PSF	01	-	3.795,39	150,00	40	Nível Superior, com formação específica Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 SUS / Saúde Pública 10 C. Específicos 15	TARDE
MÉDICO DO PSF	01	-	6.831,71	150,00	40	Nível Superior, com formação específica Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 SUS / Saúde Pública 10 C. Específicos 15	TARDE
NUTRICIONISTA	01	-	1.624,44	100,00	40	Nível Superior, com formação específica Comprovação de experiência de 1 ano com vínculo formal	L. Portuguesa 15 C. Gerais 05 Inglês 05 C. Específicos 15	TARDE
ODONTÓLOGO DO PSF	02	-	2.475,71	150,00	30	Nível Superior, com formação específica	L. Portuguesa 10 SUS / Saúde Pública 15 C. Específicos 15	TARDE

*** Acréscimo de R$ 60,00 ao vencimento a título de Vale-Alimentação**

ANEXO II

PROGRAMA DE PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR

AGENTE DISTRITAL I, AGENTE DISTRITAL II, CALCETEIRO I, COVEIRO E PINTOR.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílaba; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílaba Tônica; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado.

MATEMÁTICA: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações de Mesmo Denominador; Números Decimais; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria; Perímetro e cálculo de áreas.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1ª a 4ª série.
Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil.

CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL

CARPINTEIRO, ELETRICISTA E PEDREIRO II.

LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário. FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen. MORFOLOGIA: Famílias de palavras; afixos; processos de formação de palavras; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1ª a 8ª série.
Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil. Raciocínio Lógico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARPINTEIRO: 1. Segurança e Higiene no Trabalho obedecendo as normas da NR 18. 2. Construção e reforma de Imóveis e Móveis por projetos. 3. Madeiras Nobres para construção de Móveis. 4. Construção e reforma de Imóveis, obedecendo normas e convenções. 5. Construção e manutenção em pontes. 6. Seleção dos materiais necessários para os serviços de carpintaria. 7. Nomes técnicos das ferramentas usadas pelo carpinteiro. 8. Equipamentos de uso do carpinteiro. 9. Manutenção de conservação dos equipamentos e ferramentas.

ELETRICISTA: Ferramentas elétricas e utensílios utilizados em serviços de eletricidade; Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; Cuidados com a segurança no setor de trabalho: Choque elétrico, Prevenções; Terminologia básica utilizada nas construções civis; Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho; Conhecimento dos materiais de construção civil na área de eletricidade. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

PEDREIRO II: 1. Normas de Segurança e Higiene no Trabalho. 2. Conhecimentos de projetos Arquitetônico. 3. Aplicação dos traços de argamassa. 4. Elevação de alvenaria e demais seguimentos. 5. Consertos e reparos em prédios dentro das normas técnicas. 6. Serviços de acabamento dentro da área dos serviços de Pedreiro. 7. Aplicação de revestimento cerâmicos e pisos diversos. 8. Aplicação de instalações Elétrica. 9. Aplicação de acimentado liso.

CARGO ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE

AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PSF

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo.

LEGISLAÇÃO: O Programa de Saúde da Família – PSF: princípios, desenvolvimento e implantação. Portaria nº 1886, do Ministério da Saúde, de 18 de Dezembro de 1997, que aprova normas e diretrizes do Programa de Agentes Comunitários e do Programa de Saúde da Família; Constituição da República Federativa do Brasil (artigos 196 a 200). O Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes. Lei nº 8080, de 18/09/9 e Lei nº 8142, de 28/12/90.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, Tipos de Curativos, Administração de Medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: Conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: No controle das doenças diarréicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distenção, entorços e fraturas). Primeiros Socorros.

CARGO ENSINO MÉDIO

ATENDENTE

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CARGO ENSINO MÉDIO

ATENDENTE DE FARMÁCIA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

MATEMÁTICA: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinominal do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítima; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triangulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não

governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

CARGO ENSINO MÉDIO

FISCAL DE POSTURAS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Código de Posturas do Município de Mariana/MG.

CARGO ENSINO MÉDIO TÉCNICO – EDIFICAÇÕES OU AGRIMENSURA

FISCAL DE OBRAS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1- Fundações/Baldrames: Tipos. 2- Paredes: Materiais e Revestimentos. 3- Piso: Níveis, Declividades e Materiais. 4- Forro/Esquadrias: Tipos. 5- Telhados: Tipos, Calha e Rufo. 6- Instalações: Elétrica e hidro-sanitária. 7- Noções de Higiene e Segurança no Trabalho: Principais causas e conseqüências de acidente do trabalho; Noções sobre o uso de extintores de incêndio; Principais medidas de segurança para evitar acidentes de trabalho. 8-Topografia. 9 - Movimento de Terras. 10 - Locação de obras. 11 - Sondagens. 12 - Estradas: Projeto geométrico, drenagem, obras especiais, pontes. 13 - Princípios básicos de construção. 14 - Detalhamento, desenvolvimento e interpretação de projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas e de esgoto.

CARGO ENSINO MÉDIO

FISCAL DE TRIBUTOS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei Complementar 007/2001 (com as alterações instituídas pela Lei Complementar 015/2003).
www.mariana.mg.gov.br

CARGO DE ENSINO MÉDIO

GUARDA MUNICIPAL – MASCULINO E GUARDA MUNICIPAL – FEMININO.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: CÓDIGO PENAL - Parte Especial - Título I - Dos Crimes contra a Pessoa / Título II - Dos Crimes contra a Pessoa / Título IX - Dos Crimes contra a Paz Pública. LEI 10.826 - ESTATUTO DO DESARMAMENTO. LEI 8.069 - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. Cidadania, Direitos Humanos e Ética. Primeiros Socorros: como agir em emergências. Sistema de Prevenção e Combate a Incêndios. Direção preventiva e defensiva. Noções gerais de defesa pessoal. Noções básicas de preservação do meio ambiente.

CARGO DE ENSINO MÉDIO TÉCNICO

OPERADOR DE RAIO X E TÉCNICO EM RADIOLOGIA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

OPERADOR DE RAIO X: Efeitos biológicos das radiações em meios de proteção; Processamento de filmes radiológico; Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilizados e funcionamento; Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome; Atitude ética e profissional do Técnica em Radiologia; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA: Física das Radiações Ionizantes e não–ionizantes. Proteção Radiológica. Anatomia Humana. Anatomia Radiológica. Terminologia Radiográfica. Equipamentos radiográficos. Constituição e Funcionamento dos Aparelhos de Raios X. Princípios Básicos de Formação da Imagem. Constituição dos Tubos Formadores de Raios X. Contrastes Radiológicos. Princípios de Posicionamento. Posicionamento Radiológico. Filmes Radiográficos. Processamento Radiográfico (automático e manual). Fatores que influem na formação das imagens radiográficas. Os efeitos biológicos e os riscos associados aos Raios X . Radioproteção. Técnicas e Procedimentos Radiológicos. Unidade de dose e dosimetria. Noções básicas de procedimentos Angiográficos, Tomografia

Computadorizada e Ressonância Magnética. Humanização. Legislação e Ética. História da Radiologia. Técnicas Radiográficas Odontológicas. Anatomia Radiográfica das principais incidências odontológicas. Erros nas radiografias. Garantia de qualidade.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECÁRIO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto literário ou informativo. Noções gerais e práticas de gramática.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INGLÊS: Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

ESPANHOL: Compreensão de textos escritos em Língua Espanhola. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

INFORMÁTICA: I - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. II - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. III - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. IV - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. V - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação. VI – Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Sistemas de informação especializados: Planejamento e administração de sistemas de informação, Formação e desenvolvimento de acervos: políticas e rotinas de seleção, aquisição e descarte, Usuários: necessidades, hábitos, atendimento, Serviços aos usuários: serviço de referência, disseminação de informação, Automação: tecnologias e suportes de informação; planejamento e manutenção de bancos de dados e Redes e sistemas cooperativos na área de documentação. 2 - Tratamento e recuperação da informação: Descrição bibliográfica: catalogação, normalização, Representação de assuntos: indexação, classificação, Linguagens de indexação: tesauros, sistemas de classificação bibliográfica, Recuperação da informação: recursos, estratégias, avaliação. 3 - Gestão de documentos arquivísticos: Arquivos: natureza, tipologia, características, Gestão de documentos: etapas, processos, instrumentos, Arquivos permanentes: organização, armazenamento, conservação, Tecnologias aplicáveis à gestão de arquivos: informatização, microfilmagem, digitalização.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ENFERMEIRO DO PSF, MÉDICO DO PSF E ODONTÓLOGO DO PSF.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto literário ou informativo. Noções gerais e práticas de gramática.

SUS / SAÚDE PÚBLICA: Constituição Federal/88: Capítulo da Saúde. Organização dos serviços de saúde no Brasil - Sistema Único de Saúde: antecedentes, históricos, princípios e diretrizes, controle social, financiamento, legislação e normatização complementar do SUS. Planejamento e programação local de saúde, distritos sanitários. Política Nacional de Humanização. Política Nacional de Atenção Básica no SUS. Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental. Estratégias de Organização da Atenção Básica: Programa de Agentes Comunitários e Saúde da Família, Trabalho em equipe multidisciplinar. Epidemiologia e Sistemas de Informação: Bases conceituais, processo saúde – doença (fatores determinantes e desencadeadores), Medidas de morbi-mortalidade, Epidemiologia das doenças infecciosas e não infecciosas que causam impacto na qualidade de vida, doenças preveníveis por imunização, Zoonoses (dengue, leischimaniose, leptospirose, hidrofobia, toxoplasmose, entre outras; características, medidas de prevenção e tratamento).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ENFERMEIRO PSF: 1- Saúde da Família e estratégia de organização da Atenção Básica; Diagnóstico, planejamento e prescrição das ações de enfermagem; 2- Políticas institucionais de Humanização da Assistência; 3- Biossegurança. Prevenção e controle da população microbiana; 4- Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto contagiosas (Programa Nacional de controle à Hanseníase e Programa Nacional de Controle à Tuberculose), sexualmente transmissíveis e de doenças crônicas e degenerativas; 5- Noções de assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em principais situações de urgência e emergência; 6- Cuidados de Enfermagem em tratamentos de feridas e prevenção de lesões cutâneas; 7- Princípios da administração de medicamentos e cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa; 8- Programa Nacional de Imunização (tipos de vacinas, composição, conservação – rede de frio, indicação e contra-indicação, prazo de validade após abertura do frasco, doses e vias de administração), planejamento, organização e operacionalização de campanhas, bloqueios e intensificações de vacinas. 9- Administração e gerência de serviços de saúde e enfermagem em saúde coletiva. 10- Assistência integral à saúde da criança (avaliação do crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação básica infantil, desnutrição, controle de doenças

diarréicas, infecções respiratórias agudas, programa de controle de asma e parasitoses). 11- Assistência integral à saúde do adolescente. 12- Assistência integral à saúde da mulher (planejamento familiar, atenção ao pré-natal, parto e puerpério, programa nacional de prevenção do câncer de mama e cérvico-uterino). 13- Assistência integral à saúde do adulto e do idoso (assistência aos portadores de doenças crônico-degenerativas, programa nacional de atenção ao diabético e ao hipertenso). 14- Assistência integral à saúde do trabalhador (legislação e patologias). 15- Assistência integral à saúde do portador de sofrimento mental (noções básicas de psicopatologia e psicofarmacologia, legislação nacional e estadual, programa e saúde mental). 16- Assistência integral à saúde do portador de doenças transmissíveis (Programa de prevenção e assistência em doenças sexualmente transmissíveis – DST – AIDS). 17- Medidas de proteção ambiental coletiva e individual (limpeza, desinfecção, descontaminação, esterilização, uso de equipamentos de proteção individual – EPI). 18- Ética e Lei do Exercício profissional da enfermagem (legislação). 19 - Cadernos de Atenção Básica: Diabetes Mellitus, hipertensão arterial.

MÉDICO DO PSF: 1- Princípios da assistência preventiva à saúde. O exame de saúde preventivo. 2- Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. 3- Princípios de terapia farmacológica. 4- Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. 5- Conduta na insuficiência cardíaca. 6- Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. 7- Hipertensão arterial sistêmica. 8- Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. 9- Asma brônquica. 10- Pneumonias comunitárias. 11- Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. 12- Cistite e pielonefrite. 13- Gastrite. Úlcera péptica. 14- Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. 15- Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-cardíaca. 16- Abordagem do paciente com diarréia. Doença intestinal inflamatória. 17-Neoplasias do estômago e do intestino grosso. 18- Pancreatite. 19- Hepatites virais. 20- Cirrose hepática. 21- Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. 22- Abordagem das anemias. 23- Leucopenia e leucocitose. 24- Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. 25- Abordagem do paciente com sangramento e trombose. 26- Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. 27- Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. 28- Diabetes melitus. 29- Hipoglicemia. 30- Hipo e hipertireoidismo. 31- Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. 32- Reações adversas às drogas e aos alimentos. 33- Artrite reumatóide. 34-Gota e metabolismo do ácido úrico. 35- O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. 36- Abordagem clínica do paciente febril. 37- Tuberculose. 38- Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. 39- Gripe e resfriado. 40- Abordagem clínica das orofaringites agudas. 41- Princípios da prevenção vacinal. 42- Parasitoses intestinais. 43- Princípios da antibioticoterapia. 44- Síncope e cefaléias. 45- Acidentes com animais peçonhentos. 46- Interpretação dos distúrbios hidroeletrolíticos e ácido-básicos.

ODONTÓLOGO DO PSF: 1- Cariologia. 2- Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. 3-Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabucais. 4- Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. 5- Tumores das glândulas salivares. 6- Cistos e tumores de origem odontogênica. 7-Alterações regressivas dos dentes. 8- Infecções bacterianas, virais e micóticas. 9- Disseminação das infecções bucais. 10- Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. 11- Manifestações bucais das doenças metabólicas. 12- Doenças do periodonto. 13- Doenças dos nervos e músculos. 14- Anestesiologia local e controle da dor. 15- Técnicas de anestesia regional e local. 16- Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. 17- Soluções anestésicas. 18- Emergências no consultório. 19- Flúor. 20- Adesão aos tecidos dentários. 21- Radiologia. 22- Oclusão. 23- Periodontia aplicada à dentística. 24- Restaurações diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. 25- Restaurações diretas em dentes anteriores com resinas compostas. 26- Lesões não-cariosas. 27- Restaurações adesivas diretas. 28- Facetas diretas com resinas compostas. 29- Restaurações cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. 30- Facetas de porcelana. 31- Restaurações de dentes tratados endodonticamente. 32- Restaurações em dentes fraturados. 33- Materiais odontológicos. 34- Biocompatibilidade dos materiais dentários. 35- Materiais de moldagem. 36- Gesso. 37- Resinas para restauração. 38- Amálgama dental. 39- Cimentos odontológicos. 40- Cerâmicas odontológicas. 41- Materiais de acabamento e polimento. 42- Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 43- Dor em Odontopediatria. 44- Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. 45- Terapia endodôntica em dentes decíduos. 46- Desenvolvimento da oclusão. 47- Cirurgia bucal pediátrica. 48- Traumatismo em dentes anteriores. 49- Selantes de fóssulas e fissuras. 50- Doenças infecciosas de preocupação especial na Odontologia. 51- Avaliação do paciente e proteção pessoal. 52- Princípios de esterilização e desinfecção. 53- AIDS e a prática odontológica. 54- Controle da infecção cruzada na prática odontológica.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

NUTRICIONISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto literário ou informativo. Noções gerais e práticas de gramática.

CONHECIMENTOS GERAIS: Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História do Brasil e do Mundo. Ética e cidadania. Os impactos da reestruturação produtiva no mundo do trabalho. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais – aspectos locais e aspectos globais. Elementos de economia e política internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

INGLÊS: Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. vitaminas e minerais: macro e micronutrientes. água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. 2. Bromatologia, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e

derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). 3. Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. 4. Administração de unidades de alimentação e nutrição: características e atividades do serviço de nutrição; planejamento, organização, coordenação e controle. 5. Nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-protéica, hipovitaminose A, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo hiv na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. 6. Nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes *mellitus*, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral.